



GOVERNMENT OF INDIA

Ministry of Micro, Small & Medium Enterprises
Office of Development Commissioner (MSME), New Delhi

Requires CEOs for Autonomous Bodies (Government of India Societies under Ministry of MSME)

1. Principal Director, Institute for Design of Electrical Measuring Instruments (IDEMI), Mumbai
2. General Manager, Indo German Tool Room (IGTR), Aurangabad
3. General Manager, Indo German Tool Room (IGTR), Indore
4. Principal Director, Process and Product Development Centre (PPDC), Agra

Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises (MSME), Government of India has established various Autonomous Bodies (MSME-Technology Centres) across the nation and these centres primarily support industry particularly MSMEs by providing technical assistance & business advisory support. For details, please visit <http://dcmsme.gov.in>

The CEOs being the Executive Heads of Autonomous Bodies shall be responsible for day-to-day management and affairs of the Technology Centers and shall exercise powers under the direction, superintendence and control of Chairman of the Governing Council. It shall be the duty of CEO to co-ordinate and exercise general supervision of over all activities of the Autonomous Body.

Applications are invited from the citizens of India for the above posts, proposed to be filled up on contract basis for a period of 5 years initially with further extension, based on the review of performance till the age superannuation. The details are as under:

	Principal Director, IDEMI, Mumbai	General Manager, IGTR, Aurangabad & Indore	Principal Director, PPDC, Agra
Educational qualification	Essential: Degree in Engineering in Mechanical / Electrical / Electronics/ Communication/Instrumentation or its equivalent from a recognized University/ Institution Desirable: Post Graduate qualification in Engineering / Technology / Management from a recognized Institution / University.	Essential: Degree in Mechanical/ Production Engg. or equivalent from a recognized University/ Institution. Desirable: Post Graduate qualification in Engineering / Technology / Management, from a recognized Institution.	Essential: Degree in Mechanical/ Metallurgical / Production Engineering from a recognized university / Institution or equivalent. Desirable: Post Graduate diploma in Foundry / forging technology or post Graduate qualification in Engineering / Management /Computer application or equivalent.
Experience	Essential: 15 years experience in production/Training/Design Dept/ Tool Room/ Calibration and Testing in a reputed engineering industry, out of which 10 years should be in a responsible Technical / Management position. Desirable: -Implementation & Management of Engineering projects, - Use of computerized MIS including reverse engineering, Rapid prototyping, etc. - CAD/CAM and CNC technology, etc. -NABL Accreditation procedures & Laboratory Management, -ISO 9001 / 14001 system -Experience in Administration, Finance and Labour Management.	Essential: 15 years experience in production/ Training Deptt. of a Tool Room/ reputed Engineering Industry of which 10 years in a responsible Technology / Management position. Preferable: Implementation & Management of Engineering projects, experience in use of computerized MIS including reverse engineering, Rapid prototyping, CAD/CAM and CNC technology, etc. Experience in Administration, Finance and Labour Management.	Essential: 15 years experience related to Foundry/forging industries in quality control, standardization R&D/technical consultancy/ training etc. out of which, 10 years in a responsible technical and managerial position. Preferable: Implementation of Engineering projects, experience in the Administration, Finance, Labour Management and CAD/CAM etc.
Scale of Pay	Level-13 A (as per 7th CPC)	Level-13 A (for GM, IGTR, Aurangabad, as per 7th CPC) PB-4, Pay Band- Rs.37,400 - 67,000/- + GP Rs.8,900/- (for GM, IGTR, Indore, as per 6th CPC)	Level-13 (as per 7th CPC)
Other Benefits	These posts besides basic pay carry allowances as per Government Rules.		
Age	50 years (relaxable up to 5 years for SC/ST/Internal candidates and 3 years for OBC candidates).		

Applications as per the Proforma given in detailed advertisement on Website www.dcmsme.gov.in and www.idemi.org, www.igtr-aur.org, www.igtr-indore.com and www.ppdccagra.in should reach by speed/registered post only at following address by **04.01.2021** Advance scanned copy may be sent on email: palj@dcmsme.gov.in. Separate applications should be sent for separate locations (The envelope containing the application must be superscribed with application for the vacancy of respective position/location applied for).

Director (AB), Office of the Development Commissioner (MSME), Room No. 720, 7th Floor, 'A'-Wing, Nirman Bhawan, Maulana Azad Road, New Delhi-110108

Note. The candidates serving in Central/State Govt. or any Govt. Undertaking/Autonomous organizations are required to send their application through proper channel. However, they may send an advance copy to O/o DC (MSME) and produce NOC at the time of interview.



भारत सरकार

सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय

विकास आयुक्त (एमएसएमई) का कार्यालय, नई दिल्ली

स्वायत्तशासी निकायो (एमएसएमई मंत्रालय के अधीन भारत सरकार की सोसायटी) के लिए प्रमुख कार्यकारी अधिकारियों की आवश्यकता है

1. प्रधान निदेशक, वैद्युतिक मापन उपयंत्र अभिकल्प संस्थान (आई.डी.ई.एम.आई), मुंबई
2. महाप्रबंधक, इंडो जर्मन टूल रूम (आई.जी.टी.आर), औरंगाबाद
3. महाप्रबंधक, इंडो जर्मन टूल रूम (आई.जी.टी.आर), इंदौर
4. प्रधान निदेशक, प्रक्रिया और उत्पाद विकास केंद्र (पी.पी.डी.सी.), आगरा

सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम (एमएसएमई) मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा विभिन्न स्वायत्तशासी निकायो (एमएसएमई-प्रौद्योगिकी केंद्रों) की स्थापना की गई है और इन केंद्रों का मुख्य कार्य तकनीकी सहायता तथा व्यापार परामर्श सहायता प्रदान कर उद्योगों विशेषकर एमएसएमई को सहयोग करना है। विस्तृत जानकारी के लिए, कृपया <http://dcmsme.gov.in> देखें

मुख्य कार्यकारी अधिकारी, स्वायत्तशासी निकायो के कार्यकारी प्रमुख होने के नाते प्रौद्योगिकी केंद्रों के दिन-प्रतिदिन के प्रबंधन और मामलों के लिए जिम्मेदार होंगे और गवर्निंग काउंसिल के अध्यक्ष के निर्देश, अधीक्षण और नियंत्रण के तहत अपनी शक्तियों का प्रयोग करेंगे, स्वायत्तशासी निकाय की समग्र गतिविधियों का समन्वय और सामान्य पर्यवेक्षण करना मुख्य कार्यकारी अधिकारी का कर्तव्य होगा।

उपर्युक्त पदों के लिए, भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं, जिन्हें आरम्भ में 5 वर्ष की अवधि के लिए अनुबंध के आधार पर भरने का प्रस्ताव है जिसे कार्य की समीक्षा के आधार पर अधिवर्षिता की आयु तक बढ़ाया जा सकता है, विवरण इस प्रकार है:

	प्रधान निदेशक, आई.डी.ई.एम.आई, मुंबई	महाप्रबंधक, आई.जी.टी.आर औरंगाबाद और इंदौर	प्रधान निदेशक पीपीडीसी, आगरा
शैक्षणिक योग्यता	अनिवार्य: मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से यांत्रिकी/विद्युत/ इलेक्ट्रॉनिक्स/ संचार/ इंस्ट्रुमेंटेशन में डिग्री अथवा समकक्ष वांछनीय: मान्यता प्राप्त संस्थान/ विश्वविद्यालय से इंजीनियरिंग/ प्रौद्योगिकी/ प्रबंधन में स्नातकोत्तर	अनिवार्य: मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से यांत्रिकी/उत्पादन इंजीनियरिंग में डिग्री अथवा समकक्ष वांछनीय: मान्यता प्राप्त संस्थान से इंजीनियरिंग/ प्रौद्योगिकी/ प्रबंधन में स्नातकोत्तर	अनिवार्य: मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से यांत्रिकी/ धातुकर्म/उत्पादन इंजीनियरिंग में डिग्री अथवा समकक्ष वांछनीय: फाउंड्री/फोरजिंग प्रौद्योगिकी में स्नातकोत्तर डिप्लोमा अथवा इंजीनियरिंग/प्रबंधन/कम्प्यूटर एप्लीकेशन में स्नातकोत्तर अथवा समकक्ष
अनुभव	अनिवार्य: प्रतिष्ठित इंजीनियरिंग उद्योग में उत्पादन/प्रशिक्षण/डिजाइन विभाग/टूल रूम/केलिब्रेशन और परीक्षण में 15 वर्ष का अनुभव जिसमें से जिम्मेदारीपूर्ण तकनीकी/प्रबंधन के पद पर 10 वर्ष का अनुभव वांछनीय: इंजीनियरिंग परियोजनाओं का कार्यान्वयन और प्रबंधन, - रिवर्स इंजीनियरिंग सहित कम्प्यूटाइज्ड एमआईएस के प्रयोग, रेपिड प्रोटोटाइपिंग, इत्यादि - कैड/कैम और सीएनसी प्रौद्योगिकी इत्यादि- एनएबीएल अक्रेडिटेशन प्रक्रिया और प्रयोगशाला प्रबंधन - आईएसओ 9001/14001 प्रणाली में अनुभव - प्रशासन, वित्त और श्रम प्रबंधन में अनुभव	अनिवार्य: टूल रूम/ प्रतिष्ठित इंजीनियरिंग उद्योग में उत्पादन/ प्रशिक्षण विभाग में 15 वर्ष का अनुभव जिसमें से जिम्मेदारीपूर्ण तकनीकी/ प्रबंधन के पद पर 10 वर्ष का अनुभव वरियता: इंजीनियरिंग परियोजनाओं का कार्यान्वयन और प्रबंधन, रिवर्स इंजीनियरिंग सहित कम्प्यूटाइज्ड एमआईएस के प्रयोग, रेपिड प्रोटोटाइपिंग, - कैड/कैम और सीएनसी प्रौद्योगिकी इत्यादि। प्रशासन, वित्त और श्रम प्रबंधन में अनुभव	अनिवार्य: फाउंड्री/फोरजिंग उद्योग में गुणवत्ता नियंत्रण, मानकीकरण, अनुसंधान और विकास/तकनीकी परामर्श/ प्रशिक्षण इत्यादि में 15 वर्ष का अनुभव जिसमें से जिम्मेदारीपूर्ण तकनीकी/ प्रबंधन के पद पर 10 वर्ष का अनुभव वरियता: इंजीनियरिंग परियोजनाओं का कार्यान्वयन, प्रशासन, वित्त, श्रम प्रबंधन और कैड/कैम इत्यादि में अनुभव
वेतनमान	लेवल-13ए (7वें सीपीसी के अनुसार)	लेवल-13ए (महा प्रबंधक, आई.जी.टी.आर औरंगाबाद के पद के लिए 7वें सीपीसी के अनुसार) पीबी-4, पे-बैंड- रु. 37,400/- - 67,000/- ग्रेड पे- रु. 8,900/- (महा प्रबंधक, आई.जी.टी.आर इंदौर के पद के लिए 6ठे सीपीसी के अनुसार)	लेवल-13 (7वें सीपीसी के अनुसार)
अन्य लाभ	इन पदों में मूल वेतन के अलावा सरकारी नियमों के अनुसार भत्ते देय हैं।		
आयु	50 वर्ष (अ.जा/अ.ज.जा./आंतरिक उम्मीदवारों के लिए 5 वर्ष और अ.पि.व उम्मीदवारों के लिए 3 वर्ष तक की छूट)		

आवेदन www.dcmsme.gov.in और संबंधित स्वायत्तशासी निकायो की वेबसाइटों यथा www.idemi.org, www.igtr-aur.org, www.igtr-indore.com और www.ppdccagra.in पर दिए गए विस्तृत विज्ञापन में दिए गए प्रोफार्मा के अनुसार स्पीड/पंजीकृत डाक से निम्नलिखित पते पर दिनांक **04.01.2021** तक पहुंच जाने चाहिए। अग्रिम स्कैन प्रति palj@dcmsme.gov.in पर ईमेल से भेजी जा सकती है। अलग-अलग स्थानों के लिए अलग अलग आवेदन भेजे जाएं (आवेदन पत्र के लिफाफे पर आवेदित पद के लिए "संबंधित पद/स्थान की रिक्ति हेतु आवेदन" लिखा होना चाहिए)।

निदेशक (एबी), विकास आयुक्त (एमएसएमई) का कार्यालय, कमरा नम्बर ७२०, ७वीं मंजिल, 'ए' -विंग, निर्माण भवन, मौलाना आजाद रोड, नई दिल्ली-११०१०८.

नोट:- केंद्रीय/राज्य सरकारों अथवा किसी भी सरकारी उपक्रम/स्वायत्तशासी संगठनों में कार्यरत उम्मीदवार अपना आवेदन उचित माध्यम से भेजें। तथापि, वे आवेदन की अग्रिम प्रति विकास आयुक्त (एमएसएमई) कार्यालय को भेज सकते हैं और साक्षात्कार के समय अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत कर सकते हैं।

APPLICATION PROFORMA

Name of the Post Applied for:

[Put tick (✓) on any one]

I) Principal Director, IDEMI, Mumbai

II) General Manager, IGTR, Aurangabad

III) General Manager, IGTR, Indore

IV) Principal Director, PPDC, Agra

Name of the Applicant :

E-mail address :

Contact No. :

Father's Name :

Permanent Address :

Passport size
photograph
to be pasted

Correspondence Address :

Date of Birth (DD/MM/YYYY) : --/--/----

Age (In Years, Months & Days) :

Category :

Gen/SC/ST/OBC

(copy of relevant certificate to be enclosed in case of SC/ST/OBC)

Educational Qualification(Copies of Relevant certificates/Degrees to be attached):

a. Essential (Starting from Degree Examination onwards)

S. No.	Name of Exam Passed/ Degree	Board/ University	Month & Year of Passing (Duration of Programme	Subjects	% / Division
1.						
2.						

b. Desirable

S. No.	Name of Exam Passed/ Degree	Board/ University	Month & Year of Passing	Duration of Programme	Subjects	% / Division
1.						
2.						

Experience: (Copies of relevant Experience Certificate to be attached)

S. No.	Post Held	Name of Organization	Type of Post (Part time/ Contractual/ Ad-hoc/ Regular/ Temporary/ Permanent)	Period (Exact dates to be given indicating day, month & year)		Total Duration			Salary Drawn	Nature of Work
				From (DD/MM/ YYYY)	To (DD/MM/ YYYY)	Years	Months	Days		

DECLARATION

I hereby declare that above information is true, correct and complete to the best of my knowledge and belief.

Enclosures:

Place:

Signature of Applicant (with date)

Note:

1. A brief self assessment (one page) regarding suitability for the post should also be enclosed by the applicants.
2. Applicants must also enclose self attested copies of certificates for Educational qualification, Experience & and Date of Birth (DOB) with their application.
3. The experience gained in full time employment, in the relevant field, after the completion of Essential Qualification, within the closing date of receipt of applications, is to be mentioned.
4. The details of experience i.e. Certificate(s) from the Head(s) of Organization(s)/Department(s) for the entire experience claimed, clearly mentioning the duration of employment at each post (date, month and year) & field of experience indicating basic pay and consolidated pay, must be enclosed. The certificate(s) should also mention the nature of duties performed/experience obtained in the post(s) with respective duration(s).
5. Candidates serving in Central/State Govt. or any Govt. undertaking/autonomous organization, are required to send their application through proper channel. However, they may send an advance copy to O/o DC (MSME) and produce NOC at the time of interview.
6. Giving false information and canvassing in any manner will render the applicant ineligible for the post.
7. Incomplete application or application with lack of essential documents, will summarily be rejected.
8. The application must contain the Vision Document (Max 500 words) which should include statement indicating their involvement in similar organization and their contribution in increasing income/ solving problems/ product development/ imparting training etc. The Vision Document should have new action initiation and ideas for the respective Centre. The write up should broadly cover the SWOT analysis of the Centre. You may also visit the website of concerned centre.

N.B : Separate Application against each post, as per suitability, needs to be submitted.